

## **Организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году**

Настоящая организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году (далее – Схема) определяет места регистрации участников итогового сочинения (изложения), места проведения итогового сочинения (изложения), места проверки итогового сочинения (изложения), место печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), место обработки результатов итогового сочинения (изложения), функции субъектов, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1. Местами регистрации участников итогового сочинения (изложения) являются образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

2. Местами регистрация участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования являются органами управления образование муниципальных образований Ульяновской области.

3. Местами проведения итогового сочинения (изложения) являются пункты проведения итогового сочинения (изложения), организованные на базе пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного или государственного выпускного экзамена.

Для выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования организовывается отдельный пункт проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Город Ульяновск».

4. Местом проверки итогового сочинения (изложения) являются помещения МБОУ СШ № 29 г. Ульяновска, в установленном порядке определённые Министерством образования и науки Ульяновской области для дислокации региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

5. Местом печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), местом обработки результатов итогового сочинения (изложения) является Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования».

6.К субъектам, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2017/2018 учебном году, относятся:

Министерство образования и науки Ульяновской области;

органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области;

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации);

профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

пункты проведения итогового сочинения (изложения);

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования»;

региональный центр обработки информации.

7. Министерство образования и науки Ульяновской области:

7.1. определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе принимает решение о включении процедуры удаления участников итогового сочинения (изложения), а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 1.2 Порядка;

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами региональной предметной комиссии;

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами региональной предметной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков

итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) региональной предметной комиссией.

7.2.В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области по объективным причинам направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

7.3.Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по пунктам проведения итогового сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

7.4.Обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» [www.igo73.ru](http://www.igo73.ru);

проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

техническую готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на официальном сайте ОГАО «Институт развития образования» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru);

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуется информация о:

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 1.2) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

8. Органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

возлагают ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на должностное лицо, утверждённое координатором государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования.

участвуют в формировании и ведении сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

организовывают регистрацию выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом муниципального органа управления образованием и с учётом численности участников итогового сочинения (изложения) и распределения их по пунктам проведения итогового сочинения (изложения) и требования о присутствии во время выполнения итогового сочинения (изложения) не менее двух членов комиссии в каждой аудитории.

Для проведения итогового сочинения (изложения) могут быть определены следующие категории лиц:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь;

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне аудиторий;

медицинские работники.

Принимают в Областном государственном автономном учреждении «Институт развития образования» регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения);

передают регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до итогового сочинения (изложения);

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и утверждённым Министерством образования и науки Ульяновской области порядком проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают приём от руководителей пунктов проведения итогового сочинения оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу в РЦОИ для проверки членами (экспертами) региональной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

9. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в целях проведения итогового сочинения (изложения):

организовывают регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

при приеме заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) контролируют получение согласия на обработку персональных данных;

определяют изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

направляют в муниципальный орган управления образованием предложения в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и

проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

10. Руководители пунктов проведения итогового сочинения (изложения):

получают от координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (изложений) с одного из открытых информационных ресурсов: [http:// www.iro73.ru/](http://www.iro73.ru/), <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения изложения и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечивают передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в региональную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) через координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования в день проведения итогового сочинения (изложения).

11. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» является организацией, уполномоченной на территории Ульяновской области обеспечивать организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), деятельность регионального центра обработки информации.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональными центрами обработки информации Ульяновской области (далее – РЦОИ).

### 13. РЦОИ:

обеспечивает формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

организует печать и передачу регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения);

получает и распечатывает с технологического портала подготовки и проведения ЕГЭ ([portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) или IP-адрес – 10.0.6.21) тексты итогового изложения за 5 календарных дней до проведения итогового изложения;

организует передачу текстов итогового изложения в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области не позднее, чем за день до проведения итогового изложения;

размещает комплекты тем итогового сочинения на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru) за 15 минут до проведения итогового сочинения;

принимает от органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской оригиналы бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает в установленном порядке:

приёмку оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения), копирование, обработку и передачу на проверку в региональную комиссию копий бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения);

вносит сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее пяти календарных дней после обработки бланков с ответами и результатами участников итогового сочинения (изложения);

информирует участников о результатах итогового сочинения (изложения) путём размещения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в закрытом разделе сайта ОГАУ «Институт развития образования» [www.iro73.ru](http://www.iro73.ru) не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

размещает сканированные изображения бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) на региональном сервере не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

---

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения итогового сочинения (изложения) для**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-**  
**инвалидов и инвалидов в 2017/2018 учебном году**

1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. В пункте проведения итогового сочинения (изложения) выделяются отдельные помещения для организации питания таких участников. Питание организуется при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа или при наличии соответствующих медицинских показаний.

Проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) осуществляется в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений.

Перемещение участников итогового сочинения (изложения) к месту приёма пищи и в медицинский кабинет осуществляется в сопровождении дежурных.

3. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;



помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);

помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

4. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

**Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):**

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

**Для глухих участников итогового сочинения (изложения):**

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

**Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:**

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (предоставляется ОИВ). В аудиториях устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя пункта итогового сочинения (изложения) ассистентом в бланки сочинения (изложения).

**Для участников с расстройствами аутистического спектра:**

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

**Для слепых участников:**

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при

необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

**Для слабовидящих:**

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

в аудитории предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

**Для участников с тяжелыми нарушениями речи:**

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

5. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, **итоговое сочинение (изложение) организуется на дому** (или в медицинском учреждении).

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

6. Участники итогового изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в одну аудиторию вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

---

**ПОРЯДОК**  
**проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в 2017/2018**  
**учебном году**

1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется членами (экспертами) региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – региональная комиссия). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

2. Эксперты региональной комиссии, привлекаемые для проверки итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

3. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательных организациях, обучающиеся которых пишут итоговое сочинение (изложение) в пункте проведения итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

4. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) региональная комиссия обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

5. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Сотрудник РЦОИ проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле

«В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне, рекомендуется возложить на специалиста РЦОИ обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным ОИВ.В таком случае к экспертам региональной комиссии поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Ответственное лицо, уполномоченное на региональном уровне, передает копии бланков записи на проверку, копии бланков регистрации и оригиналы бланков итогового сочинения(изложения) для внесения результатов проверки региональной комиссии.

Региональная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований региональная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляет «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт»/ «незачёт») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Ответственное лицо (эксперт(ы) из состава региональной комиссии) переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачёт»/ «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачёт» и вносится оценка «незачёт» по всей работе в целом).

6. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной комиссией должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

---

**Техническая схема  
обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)  
в 2017/2018 учебном году**

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году включает в себя следующие составляющие:

- сбор исходных сведений;
- подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);
- обработка результатов итогового сочинения (изложения).

2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных образований Ульяновской области, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) (см. Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)) печатаются РЦОИ, доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных образований Ульяновской области, в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

6. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового

сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ официальном сайте поддержки государственной итоговой аттестации и направляется в пункты проведения итогового сочинения, определенные Министерством образования и науки Ульяновской области, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

7. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу [portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Направление текстов итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные тексты изложений направляются для каждого часового пояса.

8. РЦОИ обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения).

9. В пунктах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

10. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), передаются в РЦОИ для последующей обработки.

11. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итогового сочинения (изложения), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет уполномоченная организация.

12. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:



сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

13. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций, экспертными комиссиями.

14. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ после проведения проверки и оценивания экспертами региональной комиссии, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом РЦОИ. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются для последующей обработки.

15. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области

16. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

17. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА.

---